

國立雲林科技大學

113 學年度第一學期

學生宿舍期末離宿說明會 會議資料

壹、主席致詞

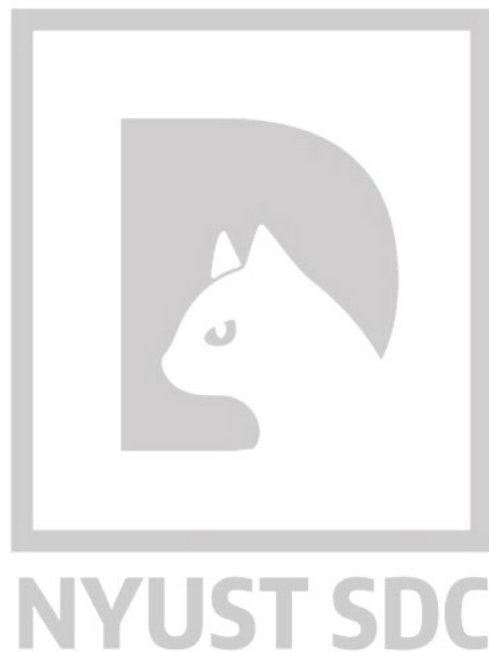
貳、宣導事項 (期末離宿注意事項)

參、問題研討與答覆

肆、散會

附件一、寒假離宿互相檢查責任表

附件二、學生宿舍 113 學年度寒假住宿規定



.....
回條(全戶簽名後，請戶長於 1/8(三)晚上 21:00 前務必繳回至宿委會值班台)：

本戶 _____ 離舍檢查時間訂為 1 月 _____ 日 _____ 時 _____ 分

最後離宿同學：姓名 _____ 學號 _____ 手機： _____

*重要提醒：本校垃圾不落地政策施行多年，請學生勿貪圖方便，將宿舍垃圾隨意丟棄宿舍周遭或校園內垃圾桶。

本戶住宿生已經詳讀離宿須知(全戶簽名)：

1	離宿時間	2	離宿時間	3	離宿時間	4	離宿時間
5	離宿時間	6	離宿時間	7	離宿時間	8	離宿時間
9	離宿時間	10	離宿時間	11	離宿時間	12	離宿時間
13	離宿時間	14	離宿時間	15	離宿時間	16	離宿時間

離宿清潔公共區域分配表

負責區域	負責寢室	整潔項目	備註
戶廳及走廊	每戶第一間寢室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客廳有堆置戶友東西、作品，請戶友領回、丟棄，否則一律丟棄。 2. 寢室外若戶友堆積垃圾，請戶友拿進自己寢室或自行傾倒。 3. 客廳桌椅、分機放置原位、擦拭乾淨。 4. 桌椅下方請勿囤積垃圾、灰塵，地板不能放置任何私人物品。 	任何設備損壞請填寫一樓報修單
2 間浴室+2 個洗手台 (含地板)	每戶第二間寢室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 浴室黃垢刷清，排水孔毛髮、垃圾，置衣架有雜物請丟除。 2. 洗手台黃垢刷清。 3. 地板刷洗後用拖把擦乾。 	新式冷氣房為整間浴室
3 間廁所+2 個小便斗 (含地板)	每戶第三間寢室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 蹲式馬桶、地板刷洗。 2. 垃圾桶清除後刷洗乾淨，倒扣垃圾桶。 3. 地板黃垢清洗，排水孔毛髮、垃圾請放入垃圾桶，並完全丟棄。 	新式冷氣房為整間廁所
晾衣間及 工具間	每戶第四間寢室	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提醒戶友星期六上午收取晾衣間的個人衣物。 2. 洗手台青苔、黃垢、砂石洗刷乾淨(排水孔堵塞請報修，排水孔請鎖回原位)、排水蓋上毛髮請清除。 3. 工具間掃地用具擺放整齊，垃圾、雜物請丟除。 4. 脫水機蓋子擦拭並蓋好。 	

備註：

1. 除盥洗間為兩寢室負責，其餘公共空間皆為一寢室負責清潔打掃，清潔項目如上表，請戶上各位同學務必完成負責區域整潔，切勿造成其他同學困擾。
2. 如果戶上有空寢室，或寢室只剩下 1 人，請戶長協調 3 位室長加派同學協助清理該空間。
3. 清潔打掃人員僅會做最基本的維護，請各位住宿生依舊需要打掃公共區域。
4. 上表是協助戶長容易分工，且能夠知道需要打掃的項目和該注意的地方，戶長也可以自行分配工作。如房型為冷氣套房者，則戶、室長需自行分配工作。

期末寒假離宿注意事項

一、 寒假離宿注意項目：

- (一) 戶長協調室長分配公共環境清潔。並推派最後離宿戶友為檢查代表。
1. 戶內公共環境：客廳、盥洗室、工具間、晾衣間、洗衣檯。
 2. 個人區域：床上、衣櫃、書桌、抽屜及櫃子，放置於公共空間的私人物品須全部淨空並清潔儲藏室。
- ※注意：黃垢、毛髮、灰塵、垃圾及個人物品未清理將列為扣保證金依據。
個人物品未清理，離宿檢查後將依廢棄物清理。
- (二) 各戶編號第一間及最後一間寢室為儲藏室。可放置個人物品、電腦桌、棉被（請自行用棉被袋裝好）、大型物件等。（個人**貴重物品**請妥善保管，勿存放於宿舍）。其他2間需**完全淨空**。新式冷氣房由於有雙人房寢室，使用空間較小，請戶上同學自行協調平均放置物品於儲藏室。寒假期間將有營隊借宿學生宿舍，床上、衣櫃、書桌、抽屜及櫃子，放置於公共空間的私人物品皆須淨空、清潔。
- (三) 個人離開時，請在【離宿互相檢查責任表】上填寫，並找一位負責人檢查，並請負責人簽名，最後離宿者離開前，請在各區找檢查人員檢查，並且繳交【離宿互相檢查責任表】。
- (四) 水電請關閉、門窗請關閉並上鎖、百葉窗放下調整至內外不能透視，淨空第二、三間寢室且最後離宿者不需鎖門。
- (五) 因寒假期間會進行設備維修、冷氣機濾網清洗，故儲藏室(1、4間)需留中間走道，以便廠商進出，尤其冷氣前請不要放置物品，避免弄髒。離宿時戶內設備請詳加檢查有無損壞，如須維修的設施請務必填寫於各棟1樓報修本，以利彙整維修。
- (六) 若非儲藏室之寢室與公共區域未清理將扣保證金。（個人物品未清理，離宿檢查後將視為廢棄物清理）。
- (七) 請住宿生將貴重物品帶回（如助學貸款借款單、個人證件、喜愛衣物）。宿舍關閉後，不開放入內拿取物品。若需拿取物品，將扣除1點住宿點數並須掃地服務2小時。

二、 寒假離宿檢查任務分配與時間：

(一) 戶長任務：

1. 召集 4 位室長將離宿資料傳閱、叮嚀公共區域工作並討論出戶上離宿代表。
2. 督促公共區域垃圾傾倒，客廳、工具間東西取回。
3. 協助支援空寢室或僅一人寢室負責的公共區域。
4. 協調淨空房間，東西搬往儲藏室。
5. 資料傳閱後的簽名條，於 1/8(三)晚上 21:00 前繳回宿委會值班臺。

室長任務：

1. 傳閱離宿資料、轉達住宿生離宿作業流程，並請室友簽名。
2. 與室友討論打掃時間、搬東西。與戶友協定搬東西到儲藏室。
3. 落實公共區域範圍清掃與寢室清潔

住宿生責任：

1. 清理個人空間、公共區域。
2. 寢室為儲藏室的同學需整理出空間供須淨空寢室的同學放置物品。
物品放入時間請戶上同學自行協調。

檢查代表責任：

1. 於受檢時間至一樓尋找穿背心的同學進行檢查。
2. 陪同檢查人員檢查戶上，通過戶別請簽名。
3. 再次確認儲藏室上鎖和電燈、窗戶、晾衣間門、戶門關閉。

(二) 受檢時間為 114 年 1 月 11 日(六)9:00~16:30 (僅開放週六受檢，週六無法返家者，最晚週日 10 點前須離開宿舍，當天可先暫置行李於各棟一樓，待家長接送)。

檢查未通過者或未檢查者扣全戶 1 點，戶上未清理乾淨依各區域打掃的寢室扣保證金。(留到週日者，該戶應於週六完成檢查，週日早上複檢可立即離開程度即可)

(三) 宿舍關閉時間：114 年 1 月 12 日(日)上午 10 時。8:30 各棟各樓將斷水斷電，請勿逗留，不按時間離宿者，將扣除 1 點住宿點數。

(四) 垃圾處理：做好垃圾分類，環保無煩惱

1. 請住宿同學務必做好垃圾分類，勿有不當行為而影響整體權益形象。
2. 清潔隊：垃圾車：正常時段每日 17 點。

回收車：1/10(五) (10:30 過後~17:30 前會離開)、

1/11(六) (10:30 過後~17:30 前會離開)

※請同學務必做好垃圾分類，若無確實分類清潔隊將會拒收，且可對違規人處新臺幣最高 6 千元罰鍰。

三、 宿舍區交通注意事項：

(一)宿舍區交通開放為方便同學搬運行李，嚴禁停放南校區宿舍以外之地點，逾時進入或不依路線行駛者，以違規論處。

(二)通行路線：

汽車：以北校區入口跟出口為進出路線。

機車：駐警隊規定，機車一律不能進入校園。

(三)臨停車輛收費：

01/11(六)、01/12(日)將開放早上 8 時至下午 5 時免收費服務，逾時將會以公告方式收費，請欲搬宿舍之住宿生先行轉達家長。

四、 寒假住宿時程管制表：

時間	事項
113/12/31(二)	寒宿床位公告於生輔組學生宿舍網頁公告和宿委會粉專。
01/12(日) 上午 10:00 前	寒宿者先行離開宿舍。
01/12(日) 15:00 之後	寒宿者聽取廣播，可提早領取鑰匙 (15 點至 17 點前向宿舍服務中心領鑰匙)。
01/12(日)~02/12(三) (共 24 日)	宿舍全區除寒假住宿 A3、B3 有供水電外，考量住宿生安全，各棟各樓均將斷水斷電，請勿逗留。
02/12(三) 上午 8:00 至 10:00 前	寒假住宿生離宿 (當日由工讀生完成檢查後，搬回 113-2 學期住宿床位)
01/27(一)~02/02(日)	春節期間宿舍區關閉，外籍生除外
02/15(六)、02/16(日) 上午 8:30~下午 17:00	113-2 學期宿舍入住、交通開放，同戶的同學可至 C1 宿舍服務中心借用儲藏室鑰匙，搬回自己東西。

五、學校宣導：

學生宿舍：注意宿舍合約書內容、宿舍相關規定、下學期抽宿舍公告。

使用洗衣機、飲水機、交誼廳、自修室請有公德心。

宿舍生活請記得隨手關燈與電器，養成節能的好習慣

※112學年度第2學期開始，全住宿生將有5000-7000元住宿費補助(大專校院學生校內住宿補貼，直接從學雜費扣除)，詳情請參考生輔組最新消息公告。

生輔組：請同學注意學雜費減免、助學貸款、獎學金申請及各項自身權益辦理時間。

衛保組：違規於非吸菸區吸菸者，將強制衛生教育講習2小時。

期末考週注意身體健康。

軍訓組：騎腳踏車，夜晚請加裝簡易照明燈。校園安全有異狀時，請同學協助通報。

諮商輔導中心：歡迎同學可以前往使用舒壓室並了解中心的服務項目。

資訊中心：請勿隨意下載盜版軟體或瀏覽不知名網站，以免違反著作權法或造成電腦中毒被鎖網。

駐警隊：宿舍頂樓除管理、維修人員工作需要及大樓安全考量之緊急逃生使用外，僅供住宿生曬棉被(所有棟別皆需事先通報駐警隊)，其他情況嚴禁自行開門出入，請所有住宿生務必遵守。

六、學生包裹服務：

(一)廠商能進校駐點的機會不多，歡迎同學在離宿時多善用廠商資源

(二)各縣市各地區價錢計算有些出入，另有些地區無法送達，詳細計算方式已公告在宿委會臉書粉絲專頁，請有需求的同學自行查閱。

(三)離宿廠商資訊一如附表

	進駐廠商：嘉里大榮物流雲林營業所	
擺攤日期	114/1/9(四)、114/1/10(五)	
擺攤時間	15:00 ~ 18:00	
擺攤位置	CD區之間靠近D區(宿服中心對面)	
費用計算	包裹體積：不超過3才(1才為長*寬*高=27000cm ³)	
	包裹重量：30公斤以下	
	一般包裹(運費含箱子)	一般包裹(自備箱子)
	NT: 150元	NT: 120元
	單買箱子：30元 箱子體積：長51cm*寬34.5cm*高40cm	
備註：電腦主機及螢幕僅接受有原箱包裝，否則無法承運，損壞無法理賠。玻璃、鏡子如沒有完整包裝亦無法承運。		
廠商資訊	KTJ 嘉里大榮物流 KERRY TJ(電話：05-5970705)	

七、其他提醒：

1. 請將腳踏車確實上鎖停放於車棚，貴重腳踏車請寄回家，請勿放置於戶上客廳。(未領 113 腳踏車車牌者請於週一至週五晚上 7-9 點至宿委會值班臺領取)
2. 依據合約書 1 月份退宿者，將收取 1/2 住宿費和冷氣設備費。
3. 離宿前，請先去查看宿舍各區 1 樓信箱有無個人信件或至郵件中心查詢有無掛號信或包裹。請務必將個人的郵件或包裹領回。(兩周內未領取者，將予以退件處理，且會將宿舍各棟一樓信箱淨空)
4. 下學期開學第二週後，請留意宿委會粉絲團與生輔組最新消息，將有宿舍床位舊生抽籤作業相關公告；抽籤說明會大約於 3 月初，有住宿需求者請務必參加。
5. 儲藏室的寢室離宿前一週，請先檢查是否須報修部份，避免堆積如山物品，不方便進行維修，提醒同學放置物品前記得先關好窗戶及百葉窗，以免物品淋雨及曬壞。
6. 寒假期間將會進行：
 - (1) 預定寒假期間將進入各房間內清理電風扇及排風扇,作為儲藏間之房間請務必預留通道,床上之寢具也必須收起,以免在清理過程中弄髒個人物品。
 - (2) 房間內外側窗台清理，請避免將個人物品堆放於窗戶旁邊，以免清理時弄濕或弄髒個人物品。
7. 寒假期間將會有營隊入住，故離宿前請大家務必將擺放於公共空間之私人物品收入儲藏間，以避免遺失。
8. 離開宿舍時，務必再確認公共物品是否在定位，若有遺失或損害，到時會請檢查工讀生登記，負賠償責任。
9. 請在會後至離開宿舍這段期間，將寢室內、戶內或公共區有任何需要維修的地方，請寫在一樓維修本上或線上報修，寒假期間維修將以住宿生填報的資料為主，請確實填報。
10. 有申請寒假宿舍的住宿生，請先將個人行李放置於 A3、B3 棟的 1 樓大廳，待廣播過後再將行李放置寒宿床位（若為貴重物品請隨身攜帶）。
11. 若在熱水供應時間內，發生沒有熱水的情況，請立即撥打值勤分機 2097 或值勤手機 0963-249-889，向值勤管理員反應，管理員會做必要的處置。
12. 每室的冷氣遙控器請放置每戶的儲藏室確定位置或自行保管，請勿直接放在房間以避免遺失，遺失需負賠償責任。冷氣遙控器電池請記得取出，避免電池漏液造成遙控器損壞。
13. 如果整戶的住宿生會在 1/10(五)之前全數離開，請最後一位離宿同學，於上班時間到宿舍服務中心詢問受檢。
14. 冷氣卡和鑰匙請自行保管，請不要放在戶上，鑰匙不見可以借室友的鑰匙去打。冷氣卡或鑰匙如果不見，將會扣保證金。
15. 機車禁止進入校園。
16. 預定寒假期間將會進入 A1 棟、B1 棟、G 棟房間內清理浴廁,請大家務必將浴廁內之個人物品清空,以利進行清理作業。

附件一 寒假離宿互相檢查責任表

離宿檢查（個人物品清空<儲藏室除外>、全戶打掃乾淨及戶上公物檢查），並請全戶住宿生在下面表格簽名，互相檢查並確定完成離宿檢查。

戶別：_____

離宿順序	寢室	姓名	離開時間	戶友檢查人
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				各區檢查人檢查

最後離宿者簽名：_____

最後離宿時間：1月__日__時__分 管理單位簽名：_____

（最後離宿的同學，在規定受檢時間至一樓找穿背心的同學做最後的整潔確認，謝謝！）

附件二 113 學年度寒假學生宿舍住宿規定

寒假住宿期間依本校學生宿舍輔導與管理辦法之規定，實施生活作息管理，請住宿同學遵守--「整潔、秩序、安全」基本原則。

1. 遵守宿舍管理辦法及學生獎懲辦法之規定。
2. 遵守作息時間，晚上 11 點後為寧靜時間。不在宿舍區內飼養動物。不得移動宿舍內設施。
3. 勿於宿舍內使用任何電器用品、危險易燃物如酒精、瓦斯、電熱器等，影響居住安全。
4. 宿舍區車輛應停入車棚，不得隨處停放。宿舍車棚僅供停放腳踏車，其餘車輛不得於宿舍區停放。
5. 不留宿外人。嚴禁異性進入宿舍，違者依情節輕重處分。
6. 請節約使用水電，熱水限時 18:00~01:00 供應，未開放之宿舍區棟樓層，考量安全顧慮，將實施斷水斷電措施，請勿私下逗留。(僑外籍生春節留宿，熱水供應時間縮短為 18:00~22:00)
7. 為維護學生及宿舍之安全，宿舍管理人員在必要情況下，得進入宿舍查看或巡視宿舍之設施及裝備。
8. 住宿期間凡違反規定且情形嚴重者，除依第一條規定懲處外，並註銷其下學期住宿權利。
9. 請告知家人寒宿期間戶上分機及同學電話，便於家人聯絡。
10. 為確保安全，請同學們務必隨手關好戶門及寢室門、晾衣間門。

聯繫電話：值勤宿舍管理員 2097 或 0963-249-889 值勤教官 2098 或 0937-651-657