

# 國立雲林科技大學學生宿舍戶長異動程序

請至宿委會網頁/檔案下載，自行下載戶長異動申請單列印並填寫。



請依表單內容逐項填寫後，依序分送原戶長、新戶長、戶內所有成員簽章後，於宿委會值班時間(週一到週五 19:00~21:00)逕送宿委會完成簽核作業。



戶長異動申請單第一聯由宿委會存查，第二聯由原戶長留存，第三聯則由新戶長留存。



宿委會於簽核後，確認無誤，始完成戶長異動手續。

## 國立雲林科技大學學生宿舍戶長異動申請單

※說明：

1. 請於每週一～週五 19:00~21:00 宿委會值班時間向宿委會申請，申請單請自行至宿委會網頁下載。
2. 請分送本單相關人員簽章後，逕送宿委會簽核。
3. 本單第一聯由宿委會存查，第二聯由原戶長留存，第三聯由新戶長留存。
4. 宿委會於簽核後，確認無誤，始完成戶長異動程序。

宿舍棟別：\_\_\_\_\_ 宿舍戶別：\_\_\_\_\_ 更換日期：\_\_\_\_\_

原戶長之系級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

手機號碼：\_\_\_\_\_ 床位(EX：A1201-1)：\_\_\_\_\_

新戶長之系級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

手機號碼：\_\_\_\_\_ 床位(EX：A1201-1)：\_\_\_\_\_

申請異動原因：\_\_\_\_\_

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：\_\_\_\_\_

原戶長				新戶長			
戶友 1	戶友 2	戶友 3	戶友 4	戶友 5	戶友 6	戶友 7	戶友 8
戶友 9	戶友 10	戶友 11	戶友 12	戶友 13	戶友 14	戶友 15	戶友 16

第一聯 宿委會留存

宿舍棟別：\_\_\_\_\_ 宿舍戶別：\_\_\_\_\_ 更換日期：\_\_\_\_\_

原戶長之系級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

手機號碼：\_\_\_\_\_ 床位(EX：A1201-1)：\_\_\_\_\_

新戶長之系級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

手機號碼：\_\_\_\_\_ 床位(EX：A1201-1)：\_\_\_\_\_

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：\_\_\_\_\_

第二聯 原戶長留存

宿舍棟別：\_\_\_\_\_ 宿舍戶別：\_\_\_\_\_ 更換日期：\_\_\_\_\_

原戶長之系級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

手機號碼：\_\_\_\_\_ 床位(EX：A1201-1)：\_\_\_\_\_

新戶長之系級：\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

手機號碼：\_\_\_\_\_ 床位(EX：A1201-1)：\_\_\_\_\_

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：\_\_\_\_\_

第三聯 新戶長留存