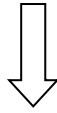
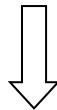


國立雲林科技大學學生宿舍室長異動程序

請至宿委會網頁/檔案下載，自行下載室長異動申請單列印並填寫。



請依表單內容逐項填寫後，依序分送原室長、新室長、室內所有成員簽章後，於宿委會值班時間(週一到週五 19:00~21:00)逕送宿委會完成簽核作業。



室長異動申請單第一聯由宿委會存查，第二聯由原室長留存，第三聯則由新室長留存。



宿委會於簽核後，確認無誤，始完成室長異動手續。

國立雲林科技大學學生宿舍室長異動申請單

※說明：

1. 請於每週一～週五 19:00~21:00 宿委會值班時間向宿委會申請，申請單請自行至宿委會網頁下載。
2. 請分送本單相關人員簽章後，逕送宿委會簽核。
3. 本單第一聯由宿委會存查，第二聯由原室長留存，第三聯由新室長留存。
4. 宿委會於簽核後，確認無誤，始完成室長異動程序。

宿舍棟別：_____ 宿舍戶別：_____ 更換日期：_____

原室長之系級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

手機號碼：_____ 床位(EX：A1201-1)：_____

新室長之系級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

手機號碼：_____ 床位(EX：A1202-1)：_____

申請異動原因：_____

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：_____

原室長	新室長
室友 1	室友 2
室友 3	室友 4

第一聯 宿委會留存

宿舍棟別：_____ 宿舍戶別：_____ 更換日期：_____

原室長之系級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

手機號碼：_____ 床位(EX：A1201-1)：_____

新室長之系級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

手機號碼：_____ 床位(EX：A1201-1)：_____

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：_____

第二聯 原室長留存

宿舍棟別：_____ 宿舍戶別：_____ 更換日期：_____

原室長之系級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

手機號碼：_____ 床位(EX：A1201-1)：_____

新室長之系級：_____ 姓名：_____ 學號：_____

手機號碼：_____ 床位(EX：A1201-1)：_____

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：_____

第三聯 新室長留存