

# 國立雲林科技大學

## 112 學年度第二學期

### 學生宿舍期末離宿說明會 會議資料

壹、師長致詞

貳、宣導事項 (期末離宿注意事項)

參、問題研討與答覆

肆、散會

附件一、離宿互相檢查責任表

附件二、維修登記表



.....  
回條(全戶簽名後，請戶長於 6/14(五)前務必繳回至宿委會值班台)：

本戶 \_\_\_\_\_ 離舍檢查時間訂為 6 月 \_\_\_\_\_ 日 \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

最後離宿同學：姓名 \_\_\_\_\_ 學號 \_\_\_\_\_ 手機：\_\_\_\_\_

\*重要提醒：本校垃圾不落地政策施行多年，請學生勿貪圖方便，將宿舍垃圾隨意丟棄宿舍周遭或校園內垃圾桶。

本戶住宿生已經詳讀離宿須知(全戶簽名)：

1	離宿 時間	2	離宿 時間	3	離宿 時間	4	離宿 時間
5	離宿 時間	6	離宿 時間	7	離宿 時間	8	離宿 時間
9	離宿 時間	10	離宿 時間	11	離宿 時間	12	離宿 時間
13	離宿 時間	14	離宿 時間	15	離宿 時間	16	離宿 時間



## 離宿清潔公共區域分配表

負責區域	負責寢室	整潔項目	備註
戶廳及走廊	每戶第一間寢室	<ol style="list-style-type: none"> <li>客廳有堆置戶友東西、作品，請戶友領回、丟棄，否則一律丟棄。</li> <li>寢室外若戶友堆積垃圾，請戶友拿進自己寢室或自行傾倒。</li> <li>客廳桌椅、分機放置原位、擦拭乾淨。</li> <li>桌椅下方請勿囤積垃圾、灰塵，地板無雜物堆疊。</li> </ol>	任何設備損壞，請填寫一樓報修單或附件二。
2 間浴室+2 個洗手台(含地板)	每戶第二間寢室	<ol style="list-style-type: none"> <li>浴室黃垢刷清，排水孔毛髮、垃圾，置衣架有雜物請丟除。</li> <li>洗手台黃垢刷清。</li> <li>地板刷洗後用拖把擦乾。</li> </ol>	新式冷氣房為整間浴室
3 間廁所+2 個小便斗(含地板)	每戶第三間寢室	<ol style="list-style-type: none"> <li>蹲式馬桶、地板刷洗。</li> <li>垃圾桶清除後刷洗乾淨，倒扣垃圾桶。</li> <li>地板黃垢清洗，排水孔毛髮、垃圾請放入垃圾桶。</li> </ol>	新式冷氣房為整間廁所
晾衣間及工具間	每戶第四間寢室	<ol style="list-style-type: none"> <li>提醒戶友星期六上午收取晾衣間的個人衣物。</li> <li>洗手台青苔、黃垢、砂石洗刷乾淨(排水孔堵塞請報修，排水孔鎖回原位)、排水蓋上毛髮請清除。</li> <li>工具間掃地用具擺放整齊，垃圾、雜物請丟除。</li> <li>脫水機蓋子擦拭並蓋好。</li> </ol>	

### 備註

- 除盥洗間為兩寢室負責，其餘公共空間皆為一寢室負責清潔打掃，清潔項目如上表，請戶上各位同學務必完成負責區域整潔，切勿造成其他同學困擾。
- 如果戶上有空寢室，或寢室只剩下 1 人，請戶長協調 3 位室長加派同學協助清理該空間。
- 清潔打掃人員僅會做最基本的維護，請各位住宿生依舊需要打掃公共區域。
- 上表是協助戶長容易分工，且能夠知道需要打掃的項目和該注意的地方，戶長也可以自行分配工作。如房型為冷氣套房者，則戶長需自行分配工作。

# 期末離宿注意事項

## (一) 期末離宿注意項目：

- 一、 戶長協調室長分配公共環境清潔。並推派最後離宿戶友為檢查代表。
  1. 戶內公共環境：客廳、盥洗室、工具間、晾衣間、洗衣檯。
  2. 個人區域：床上、衣櫃、書桌、抽屜及櫃子，放置於公共空間的私人物品須全部淨空並清潔。

※ 注意：黃垢、毛髮、灰塵、垃圾及個人物品未清理將列為扣保證金依據。  
(個人物品未清理，離宿檢查後將依廢棄物清理)。
- 二、 113 學年度住宿同學(離島、外籍同學優先)，可將大型床墊、棉被(每樣都必須貼寫學號、姓名、聯絡電話)放置下學年新床位規定的區域。有需要的同學，請於 6/19(三)起下午 1 點~下午 5 點向宿舍服務中心登記同時放置行李(非事先登記)，空間放滿為止。學校不負保管存放責任，請勿存放貴重物品，6/22(六)離宿當天請直接向各區檢查同學登記。
  1. 每人最多可放置三樣大型物品，建議用紙箱裝起來。
  2. 開放區域：  
A1 交誼廳、A2 交誼廳、A2 自修室(外籍生優先)、D1 交誼廳。  
B1 交誼廳、B2 交誼廳、B2 自修室(外籍生優先)、B3 交誼廳、E 區交誼廳。
  3. 如果 6/19(三)前就要先行離宿且需要放置物品的住宿生，請於下午 1 點~5 點至宿舍服務中心登記。
- 三、 個人離開時，請在【**離宿互相檢查責任表**】上填寫，並找一位負責人檢查，並請負責人簽名，並自行歸還鑰匙(附上紙條註明房號、學號、姓名)至宿舍服務中心(若損壞、遺失或未繳回需負賠償責任)，才完成離宿手續。
- 四、 **最後離宿者離開前**，請在各區找檢查人員檢查，並且繳交【**離宿互相檢查責任表**】和【**維修登記表**】，以及至宿舍服務中心歸還戶上所有冷氣遙控器(若損壞、遺失或未繳回需負賠償責任)，才完成離宿手續。
- 五、 冷氣卡須歸還至郵件中心(週一至週五上午 9 點~12 點、下午 2 點半~5 點)，離宿兩天營業時間為離宿兩天營業時間 6/22(六) 早上 9 點~下午 5 點、6/23(日)早上 9 點~下午 2 點，若未歸還冷氣卡將依規定扣留保證金。
- 六、 離宿前請先查看宿舍各區 1 樓信箱、郵件中心掛號信。將個人的郵件領回。(一星期後，會將掛號信退回，並會將各棟信箱淨空)
- 七、 水電請關閉、窗戶請關閉並上鎖、百葉窗放下調整至內外不能透視。  
每間寢室最後離宿者不需鎖門。
- 八、 申請暑假住宿之同學宿舍為 B3、D3，視申請人數多寡再行調整。

- 九、 寢室與公共區域未清理將扣保證金。  
(個人物品未清理，離宿檢查後將依廢棄物清理)
- 十、 戶內設備請詳加檢查有無損壞或遺失(椅子、衣櫃、鞋櫃及書桌隔板..等)，如須維修的設施請務必於離宿前完成報修(請填寫一樓維修簿或線上報修或附件二暑假宿舍維修登記表)以利彙整進行維修，若判屬人為因素造成損壞及遺失無法找回，需負賠償責任，另提醒住在 A1 棟.B1 棟及 A2 棟等新改建宿舍的住宿生務必將宿舍現況恢復至剛入住時的狀況，管理員會在離宿後再詳細檢查，若有未恢復原況者，將視情況從保證金中酌扣恢復之費用。
- 十一、請戶長和室長督促戶友，把自身位置和負責區域打掃乾淨才能離開。戶長和室長務必做好工作分配，檢查人員檢查時，若有發現沒做清潔的區域，才能找到負責的人，扣除保證金。若找不到負責人，嚴重時，可能會扣除整戶保證金，請特別注意。大家不要為了自己的利益，而造成別人的損失。
- 十二、如有持續使用的區域，如：廁所、晾衣間等，負責該區域的人已經清潔完成並離開後，請後續有使用者應維護乾淨。
- 十三、住宿生若因畢業或離宿如有不需要之腳踏車,煩請移至環科中心以便資源回收再利用,也給學生宿舍一個乾淨、舒服的環境空間。(聯絡資訊-如附件三)

## (二) 暑假離宿檢查時間相關事項：

- 一、 受檢時間為 6月22日(六)09:00~16:30(週日不受檢)，只能提前不能延後，以免影響宿舍關閉，有問題請聯絡各區檢查人員。  
P.S.因整戶提前離開需提早檢查者可至宿舍服務中心詢問。
- 二、 宿舍關閉時間：6/23(日)上午 10 點，各棟各樓均將關閉棟門，無法出入，逾時未完成清理且已離開者，將依規定進行扣點懲處，若因家長晚到的住宿生，請將個人物品搬至一樓大廳等待，勿滯留房間。
- 三、 戶長須協調戶友，最後離開者為代理受檢人。其餘戶友互相檢查並在【離宿互相檢查責任表】簽名，以示負責。

#### 四、 垃圾處理：做好垃圾分類，環保無煩惱

1、 本校垃圾分類工作，落實資源回收、垃圾減量做法，整體評價高。

請住宿同學務必做好垃圾分類，勿有負面情事而影響整體權益。

2、 垃圾車收取垃圾時間為：每週一至週六；資源回收車為每週一、三、五（星期日與例假日無垃圾車及回收車），每次到宿舍區時間約為 17:10(離宿當週之週五、週六兩日的 10:00~17:00 皆有資源回收車駐點在宿舍 B/E 區之間，垃圾車則依上述正常時間收取)請同學務必做好垃圾分類，否則清潔隊除拒收外，可對違規者處以新台幣最高 6 千元罰鍰。

#### (三) 暑假住宿：

搬進日期：6/23(日)下午 3 點開始(提早會廣播)。

下午 5 點前可以向管理員領取暑宿床位鑰匙。

住宿期間：6/23(日)至 8/28(三) (8/28 上午 10 點前搬回 113 學年度住宿床位)

住宿注意事項：請參照學務處生輔組最新消息 暑假住宿申請事宜

暑宿名單公告：暑宿床位公告日期 113/5/28(二) 宿委粉專

注意事項：原寢暑宿者，請將個人物品整齊放置(貴重物品自行保管)，並在書桌上貼<暑宿床位>，6/23(日)上午 10 點前離開房間，暑宿入住開放才能回到宿舍。非原床位暑宿者，須將東西放置於 B3、D3 一樓等待巡視清潔完成後，聽到廣播才能入住暑宿床位。廣播通知最晚 6/23(日)下午 3 點開放入住，同時開放領鑰匙。

#### (四) 宿舍區交通開放時間：

一、離宿時段：6/22(六)、6/23(日)上午 9 點~下午 5 點

二、開學進住時段：9/7(六)~9/8(日) 上午 9 點~下午 5 點

三、宿舍區交通開放為方便同學搬運行李，嚴禁停放南校區宿舍以外之地點，逾時進入或不依路線行駛者，以違規論處。

四、通行路線：

汽車：以北校區入口跟出口為進出路線（機車嚴禁出入校園內，機車進入將予取締，並登記車牌）。

(五) 離宿&暑宿住宿時程管制表：

離宿&暑宿時程表		
日期	內容	備註
5/28(二)	公告暑宿名單	宿委粉專
6/19(三)~6/21(五)	大型行李寄放交誼廳登記，宿舍服務中心登記	6/22(六)也可直接找樓下工讀生登記
6/17(一)~6/22(六)	離宿當週週一、三、五、六皆有回收車，週一、三與往常時間一樣，週五、六回收車駐點 10:30~17:00	垃圾車時間與往常時間相同
6/22(六)	離宿檢查時間為 9:00~16:30，週日不提供檢查	可提前但不能延後
6/22(六)、6/23(日)	離宿最晚於 6/23(日)10:00 前離開宿舍	交通管制時段 9:00~17:00
6/23(日)~8/28(三)	暑宿於 15:00 開放	暑宿鑰匙 6/23(日)17:00 前至宿舍服務中心領取或 6/24(一)10:00 點過後
8/28(三)	暑宿離宿	10:00 前搬至 113 學年床位
9/7(六)、9/8(日)	宿舍舊生入住	上午 9 點~下午 5 點

(六) 學生包裹服務：

- 一、廠商能進校駐點的機會不多，歡迎同學在離宿時多善用廠商資源
- 二、各縣市各地區價錢計算有些出入，另有些地區無法送達，詳細計算方式已公告在宿委會臉書粉絲專頁，請有需求的同學自行查閱。
- 三、離宿廠商資訊一如附表

	進駐廠商：嘉里大榮物流雲林營業所	
擺攤日期	113/6/19(三)~113/6/21(五)	
擺攤時間	15:00 ~18:00	
擺攤位置	CD 區之間靠近 D 區(宿服中心對面)	
費用計算	包裹體積：不超過 3 才(1 才為長*寬*高=27000cm <sup>3</sup> )	
	包裹重量：30 公斤以下	
	一般包裹 (運費含箱子)	一般包裹 (自備箱子)
	NT: 150 元	NT: 120 元
	單買箱子：30 元 箱子體積：長 51cm*寬 34.5cm*高 40cm	
	備註：電腦主機及螢幕僅接受有原箱包裝，否則無法承運，損壞無法理賠。玻璃、鏡子如沒有完整包裝亦無法承運。	
廠商資訊	KTJ 嘉里大榮物流 KERRY TJ(電話：05-5970705)	

## 離宿互相檢查責任表

離宿檢查（個人物品清空、全戶打掃乾淨及戶上公物檢查），並請全戶住宿生在下面表格簽名，互相檢查並確定完成離宿檢查。請和附件二同時繳回。

戶別：\_\_\_\_\_ 若離宿檢查單以及鑰匙等未繳回，將視情況扣押保證金(不退還)。

離宿順序	寢室	姓名	離開時間	戶友檢查人	歸還鑰匙
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

最後離宿者簽名：\_\_\_\_\_

最後離宿時間：6月\_\_日\_\_時\_\_分 檢查人員簽名：\_\_\_\_\_

（最後離宿的同學，請至一樓找穿背心的同學做最後的整潔確認，謝謝！）

## A1201 戶 暑假宿舍維修登記表

請和附件一同時繳回

維修品項	維 修 點
脫水機	例:A1201 戶脫水機無法煞車、無法運轉
喇叭鎖	例:A1201 室門鎖不好開
百葉窗	例:A1201 室右邊線斷掉
木工	例:A1201-1 衣櫃後扣斷掉、抽屜木板掉落
防水、油漆	例:A1201-1 床上方有壁癌
水電	例:A1201-1 室內大燈不亮
土水	例:A1201 戶浴室第一間磁磚脫落
鋁門窗、紗門	例:A1201 室右上窗紗窗破損、戶門紗門紗網破損
其他反應事項	

※維修點填寫務必將地點及故障原因敘述清楚，方便資料整理及節省廠商維修時間。



# 113 年畢業生腳踏車回收

減量回收護地球，清淨美好留校園

## 活動宗旨

以往畢業生畢業後，許多腳踏車留置在校園中，造成校園停車位減少、在校學生停車不易，不但是一種資源浪費，也造成校園環境髒亂，為維護乾淨、舒服、優雅的校園生活環境，如果有不需要的腳踏車請移至本校環境安全科技中心，做後續資源再利用。

## 活動辦法

**活動時間：**自 113 年 5 月 13 日起 (無截止日)。

**活動方法：**請聯絡本中心分機 2835，並將不需要的腳踏車牽至本中心水質淨化場 (腳踏車廢棄場所)。

**活動範圍：**僅限國立雲林科技大學校區



**主辦單位：**國立雲林科技大學  
環境安全科技中心

**聯絡電話：**05 534 2601 分機：2835