

國立雲林科技大學學生宿舍室長異動程序

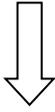
請至宿委會網頁/檔案下載，自行
下載室長異動申請單列印並填寫



請依表單內容逐項填寫後，依序分送原室長、新室
長、室內所有成員簽章後，於宿委會值班時間(週
一到週五 19:00~21:00)逕送宿委會完成簽核作業。



室長異動申請單第一聯由宿委會存查，第二
聯由原室長留存，第三聯則由新室長留存。



宿委會於簽核後，確認無誤，始完成室長異動手續。

國立雲林科技大學學生宿舍室長異動申請單

說明：

1. 請於每週一～週五晚上 7:00~9:00 宿委會值班時間向宿委會申請，申請單請自行至宿委會網頁下載運用。
2. 請分送本單相關人員簽章後，逕送宿委會簽核。
3. 本單第一聯由宿委會存查，第二聯原室長留存，第三聯新室長留存。
4. 宿委會於簽核後，確認無誤，始完成室長異動程序。

宿舍棟別：_____ 宿舍戶別：_____

原室長之床位(EX：A1201-1)：_____ 更換日期：_____

異動後新室長之床位(EX：A1201-2)：_____ 聯絡電話：_____

申請異動原因：_____

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：_____

原室長	新室長
室友 1	室友 2
室友 3	室友 4

第一聯宿委會留存

宿舍棟別：_____ 宿舍戶別：_____

原室長之床位(EX：A1201-1)：_____ 更換日期：_____

異動後新室長之床位(EX：A1201-2)：_____

申請異動原因：_____

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：_____

第二聯原室長留存

宿舍棟別：_____ 宿舍戶別：_____

原室長之床位(EX：A1201-1)：_____ 更換日期：_____

異動後新室長之床位(EX：A1201-2)：_____

申請異動原因：_____

審核結果(由宿委會勾選)：准予異動 不符異動資格 其他：_____

第三聯新室長留存